

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАНАЕНСКОЕ
АРСЕНЬЕВСКОГО РАЙОНА
2-й созыв
РЕШЕНИЕ

от 17.08.2015

п.Центральный

№ 26/61

О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» муниципального образования Манаенское Арсеньевского района

На основании Устава муниципального образования Манаенское Арсеньевского района Собрание депутатов муниципального образования Манаенское Арсеньевского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» муниципального образования Манаенское Арсеньевского района (приложение)

2. Решение вступает в силу после принятия.

Глава муниципального образования
Манаенское Арсеньевского района



А.Я.Назаров

УТВЕРЖДЕНО:

Собранием депутатов
Муниципального образования
Манаенское
Арсеньевского района



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

муниципальным казенным учреждением «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» (далее МКУ)

1.3. Под платными услугами понимаются:
-услуги, предоставляемые МКУ и структурными подразделениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
-услуги, оказываемые МКУ и структурными подразделениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра

предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4. Платные услуги МКУ и структурных подразделений оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МКУ определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются согласно Постановления № муниципального образования Манаенское «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых МКУ.

1.8. При организации платных услуг МКУ и структурные подразделения обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. МКУ и структурные подразделения не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МКУ самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Заказчик – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;

Исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурных подразделениях гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатывается Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа спортивных клубов и секций, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности МКУ по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально - технической базы МКУ и структурных подразделений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Манаенское с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МКУ должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

– о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МКУ прописывает категорию льготников и размер льгот);

– прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный с администрацией муниципального образования Манаенское (приложение №1);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МКУ.

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

- 3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.
- 3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.
- 3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
- 3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

4 Механизм предоставления льгот

- 4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.
- 4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МКУ. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
- 4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих кружки художественной самодеятельности и клубные формирования.
- 4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МКУ (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).
- 4.5. Установить плату в размере 50% от установленного в МКУ размера платы, взимаемой за оказание одному Потребителю платных услуг, если это:

-инвалид 1 или 2 групп;

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- прейскуранты на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование муниципального бюджетного Учреждения - «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;

сроки оказания услуг;

перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

порядок расчетов;

права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре»,

Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном казенном учреждении «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МКУ .

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем приобретения входных билетов и перевода денежных средств в кассу Учреждения

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МКУ в соответствии с действующим законодательством.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету , утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции администрация муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются в администрации муниципального образования Манаенское

9.3. Ответственность за организацию деятельности МКУ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения, в структурных подразделениях – специалисты .

10. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МКУ.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:

Собранием депутатов муниципального образования
Манаенское
Арсеньевского района

**Перечень платных видов услуг, предоставляемых
МКУ «Манаенский центр культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» и структурных подразделений
Муниципальное казенного учреждение «Манаенский центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»**

ПЕРЕЧЕНЬ (ВИДЫ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Стоимость

1. Распечатка документов на принтере – (1 страница)
4рубля
2. Ксерокопирование: Формат А-4- (1страница)
4рубля
3. Набор текста пользователя на компьютере –
(1страница)
30рублей
4. Редактирование текста пользователя – (1страница)
15рублей
5. Перевод текстового файла на флеш- карту
15рублей

6. Предоставление машинного времени для работы на компьютере и выхода в интернет (1час)
30рублей
7. Проведение концертных программ
До 100рублей
8. Проведение дискотек
15рублей
9. Проведение вечеров танцев
15рублей
10. Проведение вечеров отдыха
15рублей
11. Поздравление Деда Мороза и Снегурочки с выездом на дом
300рублей
12. Занятие на велотренажере (30минут)
20рублей
13. Организация свадеб (использование музыкальной аппаратуры МКУ, разработка сценария, проведение свадьбы)
3000рублей
14. Организация юбилеев (использование музыкальной аппаратуры МКУ, разработка сценария, проведение юбилея)
2000рублей
15. Организация детских дней рождений (использование музыкальной аппаратуры МКУ, разработка сценария, проведение дня рождения)
500рублей

«Манаенский ЦКДиБО»

Л. В. Гаврилина



Директор МКУ